

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ

засідання кафедри пропедевтики терапевтичної стоматології

24 вересня 2021 року

№3

м. Полтава

Голова – Ткаченко І.М.

Секретар – Браїлко Н.М.

ПРИСУТНІ: Васько М.Ю., Водоріз Я.Ю., Коваленко В.В., Дворник А.В., Лобач Л.М., Ляшенко Л.І., Марченко І.Я., Назаренко З.Ю., Павленко С.А., Павленкова О.В., Сидорова А.І., Шундрик М.А.

ЗАПРОШЕНІ: немає.

ВІДСУТНІ: Верещака О.М. (лікарняний лист)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про лікувальну роботу співробітників кафедри та вимоги до оформлення необхідної документації (Доповідач асистент Лобач Лариса Миколаївна).
2. Про матеріально-технічне забезпечення практичної частини занять студентами II та III курсів (Доповідач завідувача кафедрою, професор Ткаченко Ірина Михайлівна).
3. Про затвердження виконання пед.навантаження, виховної та лікувально-діагностичної роботи викладачів кафедри за вересень (Доповідач, завуч кафедри, доцент Марченко Ірина Ярославівна).
4. Про кураторів груп (Доповідач, асистент Коваленко Віктор Вікторович).
5. Про «Підвищення якості відпрацювання практичних навичок студентами 3 курсу» (Методичний семінар) (Доповідач, завуч кафедри, доцент Марченко Ірина Ярославівна).
6. Про дотримання доброчесності учасниками освітнього процесу. (Доповідач завідувача кафедрою, професор Ткаченко Ірина Михайлівна).

1. **СЛУХАЛИ:** асистента Лобач Л.М., яка ознайомила зі звітною документацією по лікувальній роботі та правилами її заповнення. Обов'язковим є консультативний висновок спеціаліста – форма 028/о. В клінічних залах продовжувати вести прошиті журнали консультацій.

УХВАЛИЛИ: Прийняти до уваги інформацію про правила заповнення звітної документації та щомісяця здавати звіт про її виконання в поліклініку та Лобач Л.М. до першого числа.

2. **СЛУХАЛИ:** Ткаченко І.М., яка довела до відома, що на 2 курсі студентів забезпечуємо портативними бормашинами, а наконечники для мікромотора, фантоми, бори та пластилін вони повинні придбати самі. Студенти 3 курсу

повинні мати свої наконечники та інструментарій (бори, щітки полірувальні, ендодонтію). Необхідні медикаментозні засоби та пломбувальні матеріали виділено керівництвом академії. В робочі дні студенти не повинні користуватися ліфтом.

УХВАЛИЛИ: прийняти до уваги інформацію та приступити до її виконання.

3. СЛУХАЛИ: Викладачів кафедри, які звітували про виконання педагогічного навантаження та лікувальної роботи за вересень 2021 року. Доц. Марченко І.Я. запропонувала у звітах з педнавантаження групи, що замінюються іншим викладачем, обводити кружечком та поряд вказувати прізвище викладача, якого заміняли.

УХВАЛИЛИ: прийняти до уваги інформацію та внести виконане в індивідуальні плани.

1.	Професор Ткаченко І.М.	74 год.
2.	Доцент Сидорова А.І.	40 год.
3.	Доцент Марченко І.Я.	98 год.
4.	Доцент Шундрик М.А.	94 год.
5.	Доцент Назаренко З.Ю.	72 год.
6.	Доцент Павленко С. А.	28 год.
7.	Доцент Павленкова О.В.	76 год.
8.	Асистент Ляшенко Л.І.	82 год.
9.	Асистент Коваленко В.В.	86 год.
10.	Асистент Водоріз Я.Ю.	84 год.
11.	Асистент Браїлко Н.М.	92 год.
12.	Асистент Лобач Л.М.	92 год.
13.	Асистент Дворник А.В.	16 год.

4. СЛУХАЛИ: асистента Коваленко В.В. про виховну роботу зі студентами. Він наголосив, що куруєма група –19, 3 курсу міжнародного факультету. Куратор – доц. Шундрик М.А.

Окрім цього, виховній роботі зі студентами викладачі мають приділяти 10 хвилин на початку заняття.

УХВАЛИЛИ: затвердити графік куратора-викладача кафедри та обдумати організацію зустрічі зі студентами.

5. СЛУХАЛИ методичний семінар на тему: «Підвищення якості відпрацювання практичних навичок студентами 3 курсу». Доповідач - завуч кафедри, доцент Марченко І.Я.

УХВАЛИЛИ: прийняти до уваги інформацію про підготовку проведення практичних занять.

6. СЛУХАЛИ: проф. Ткаченко І.М., про порушення права на освіту. Вона наголосила, що кожен здобувач вищої освіти має право на освіту, тому викладачі не повинні перевищувати свої повноваження та вести боротьбу з корупцією. У разі виявлення порушень відразу повідомляти завідувача кафедрою.

УХВАЛИЛИ: прийняти інформацію до виконання.

Голова засідання, д.мед.н, професор

Ткаченко І.М.

Секретар, асистент

Браїлко Н.М.